

TurkMSIC Tıp Eğitimi Çalışma Kolu İç Tüzüğü

Giriş

Bölüm 1: Genel Bilgiler

- 1.1. Çalışma Kolu Adı
- 1.2. Dili
- 1.3. Yapısı
- 1.4. Felsefesi
- 1.5. Genel İlkeler
 - 1.5.1. Amaçlar
 - 1.5.2. Hedefler
 - 1.5.3. Aktiviteler
 - 1.5.4. Projeler

Bölüm 2: Çalışma Kolu Yöneticileri

- 2.1. Çalışma Kolu Ulusal Yöneticisi
- 2.2. Çalışma Kolu Asistanları
- 2.3. Çalışma Kolu Yerel Yöneticisi

Bölüm 3: Üyeler

- 3.1. Üye Olma ve Sonlandırma
- 3.2. Aktif Üyelik
- 3.3. Pasif Üyelik
- 3.4. İletişim

Bölüm 4: Toplantılar

- 4.1. Tıp Eğitimi Çalışma Kolu Toplantılarının Amacı
- 4.2. Yerel Toplantılar
- 4.3. Ulusal Toplantılar
- 4.4. Uluslararası Toplantılar

Bölüm 5: Raporlar

- 5.1. Rapor Formatı
- 5.2. Rapor İçeriği
- 5.3. Çalışma Kolu Raporları

Bölüm 6: Mali Konular

- 6.1. Tıp Eğitimi Çalışma Kolu Bütçesi
- 6.2. Ulusal Yönetici Bütçesi

Bölüm 7: İktüzük Değişiklikleri

- 7.1. İktüzük Oluşumu
- 7.2. İktüzük Değişiklikleri

Bölüm 1: Genel Bilgiler

1.1 İsim

- 1.1.1. Çalışma kolunun resmi adı "TurkMSIC Tıp Eğitimi Çalışma Kolu"dur.
- 1.1.2. Bu çalışma kolunun uluslararası alanda kullanılan İngilizce adı "Standing Committee On Medical Education" şeklindedir.

1.1.3. Kabul edilen kısaltması “SCOME”dir.

1.1.4. TurkMSIC Tıp Eğitimi Çalışma Kolu’ndan bu maddeden itibaren SCOME olarak bahsedilecektir.

1.2. Dili

1.2.1. SCOME’nin resmi dili Türkçe’dir.

1.3. Yapısı

1.3.1. TurkMSIC (TurkishMedicalStudents’ International Committee), Birleşmiş Milletler tarafından tanınan IFMSA (International Federation of MedicalStudents’ Associations)’in bir üyesidir. SCOME de TurkMSIC’in altı(6) çalışma kolundan biridir. TurkMSIC ve IFMSA’ye bağlı olarak çalışmaktadır.

1.3.2. SCOME’nin tüm üye ve yöneticileri TurkMSIC Tüzüğü ile SCOME İç Tüzüğü’ne uygun davranmak şartıyla iç işlerinde serbesttir.

1.3.3. SCOME gönüllüleri, TurkMSIC tüzüğüne aykırı davranmamak şartıyla iç işlerinde serbesttir.

1.4. Felsefesi

1.4.1. Tıp Eğitimi, sadece geleceğin doktorlarının kaliteli yetiştirilmesi açısından değil, sağlık kalitesinin belirlenmesi açısından da önemli bir noktadır; dolayısıyla her tıp öğrencisinin bilgi ve fikir sahibi olması gereken bir konudur. Tıp eğitimi programlarının gerçek muhatabı olarak tıp öğrencileri, kendi eğitim sistemleri hakkında tam bilgiye ve dolayısıyla değiştirilmesi konusunda yetkiye sahip olmalıdır. Sistemin toplumun ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi konusunda tıp öğrencileri en güçlü taraf olarak görülmektedir.

1.5. Genel İlkeler

1.5.1. Amaç ve Hedefler

SCOME'nin esas amacı ulusal ve uluslararası alanda tıp fakültelerindeki verilen tıp eğitim ve öğretiminin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine öğrenci bakış açısını yansıtmaktır. Tıp öğrencileri tıp eğitiminin en önemli paydaşlarından biridir. Tıp öğrencilerinin kariyerlerinin en önemli süreci olan mezuniyet öncesi tıp eğitimi başta olmak üzere, eğitim ve öğretim bileşenlerinin tümüne, kendi gelişimleri ve toplum sağlığını göz önünde bulundurarak eleştirel yaklaşmasını, katkılarda bulunmasını sağlamak adına projeler yürüten SCOME ülkemizde ve dünyada tıp öğrencilerinin en büyük sesi olmayı hedeflemektedir.

1.5.2. Aktiviteler

1.5.2.1. Uluslar arası, Ulusal ve Yerel Aktiviteler:

a) Uluslararası Aktiviteler

IFMSA’ın belirlediği programlardır.

b) Ulusal Aktiviteler:

I. TurkMSIC Tıp Eğitimi Çalıştayları

II. Mezuniyet Öncesi Eğitiminde öğrenim modellerinin incelenmesi ve yorumlanması

III. Tıp eğitiminin planlanması ve uygulanması aşamalarında öğrenci katılımının sağlanması

IV. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi incelenmesi, derlenmesi ve tanıtılması

V. Tıp Eğitimi sürecinin ortaöğretim kurumu öğrencilerine tanıtılması

VI. Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi ve hekimlerin karşılaşacağı sorunlar, mesleki basamakların incelenmesi, derlenmesi ve tanıtılması

VII. Ulusal tıp eğitimi kurum ve kuruluşların aktivitelerinin takibi ve ortaklıklar

VIII. Tıp öğrencilerinin eğitim ve öğretim süreçlerini destekleyecek, kişisel ve akademik gelişimlerini arttıracak eğitim ve seminerler düzenlemek

IX. Tıpta Kariyer Günleri

X. Ulusal Tematik Tıp Eğitimi Toplantıları

XI. Ulusal Takımın Düzenlendiği diğer toplantılar

c) Yerel Aktiviteler: TurkMSIC içerisinde TurkMSIC Tüzüğü, TurkMSIC İç Tüzüğü ve SCOME İç Tüzüğüne uymak koşuluyla her yerel kurul özerktir ve kendi çalışmalarını yürütür. Yerel kurullarımız SCOME içerisinde yukarıda yazılı olan aktiviteleri gerçekleştirebilir ya da yeni projeler oluşturarak çalışabilir.

1.5.2.2 SCOME düzenlediği aktivite ve eğitimlerde TurkMSIC'in diğer çalışma kollarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürütebilir.

1.5.2.3. SCOME Aktivitelerine her yıl yenileri eklenebilir veya bu aktiviteler sonlandırılabilir.

1.5.3. Projeler

1.5.3. Projeler

1.5.3.1. SCOME içerisinde projeler, TurkMSIC'teki yapıya uygun olarak:

a) TurkMSIC desteklenmiş projeleri

b) Tıp Eğitimi Çalışma Kolu Projeleri olarak ayrılmaktadır.

1.5.3.2. TurkMSIC yerel kurullarında uygulanmakta olan projeler şu şekildedir:

a) TurkMSIC Desteklenmiş Projeleri:

Proje ve Girişimler Direktörü ilan ettiği Desteklenmiş Projelerdir.

b) Tıp Eğitimi Çalışma Kolu Projeleri:

I. Tıpta Kariyer Günleri

II. Tıp Eğitimi Çalıştayları

III. Dönem içinde kabul edilen yeni Proje veya Projeler

1.5.3.3. TurkMSIC Projelerinin başvuruları ve devamlılığının sağlanması için gereken şartlar TurkMSIC içtüzüğü bölüm 5.3'te yer almaktadır.

1.5.3.4. Tıp Eğitimi Çalışma Kolu Projeleri yılda 2 kere (1 Mart ve 1 Eylül tarihlerinden önce) Tıp Eğitimi Ulusal Yöneticisine (NOME) rapor vermekle yükümlüdür.

1.5.3.5. TurkMSIC iç tüzüğü ve SCOME iç tüzüğüne uymak koşuluyla her yerel kurul proje oluşturma hakkına sahiptir.

1.5.3.6 SCOME Ulusal Yöneticisi, Çalışma Kolu Projelerinin Koordinatörlerini TurkMSIC Tüzüğüne uygun bir şekilde seçme ve gerektiğinde görevlerine son verme yetkisine sahiptir.

Bölüm 2: Çalışma Kolu Yöneticileri

2.1. Tıp Eğitimi Çalışma Kolu Ulusal Yöneticisi

2.1.1. Tıp Eğitimi Çalışma Kolu Ulusal Yöneticisi buradan itibaren NOME (National Officer on Medical Education) olarak anılacaktır.

2.1.2. NOME'lik görevi bir kişi tarafından yerine getirilir.

2.1.3. NOME'liğe aday olacak kişi SCOME iç tüzüğünde yer alan şartları sağlaması gerekmektedir.

2.1.4. NOME:

a) Tüzük ve İchtüzüğe uygun davranmalı, bulunduğu konumun gerektirdiği, TurkMSIC İchtüzüğünde belirtilen görevleri yerine getirmelidir.

b) SCOME'yi Ulusal ve Uluslararası alanda temsil eder.

c) Genel Kurul Toplantıları, Yönetim Kurulu ve Ulusal Kurul toplantıları sırasında konuşma ve önerge sunma hakkı mevcuttur.

- d) Tüm IFMSA Genel Kurul toplantılarına katılmak için çaba harcamalı, IFMSA-SCOME oturumlarında TurkMSIC-SCOME'yi temsil etmelidir.
- e) TurkMSIC-SCOME'yi IFMSA-SCOME (International Federation of Medical Students' Associations) içerisinde temsil etmek ve uluslararası çalışmaları takip ederek Ulusal Tıp Eğitimi Takımına duyurmakla yükümlüdür.
- f) Diğer TurkMSIC Yöneticileri ve TurkMSIC Yerel Kurulları ile düzenli olarak bağlantı kurmalıdır.
- g) SCOME içerisinde her ay en az bir çevrimiçi toplantı yapmalıdır. NOME'nin toplantıya katılmadığı durumlarda, görevlendireceği bir vekil toplantıya başkanlık edebilir.
- h) Gerek gördüğü durumlarda yerel kurullardan Tıp Eğitimi Çalışma Kolu aktiviteleri ile ilgili rapor isteme ve yerel kurulları ödüllendirme hakkına sahiptir.
- i) Ulusal ve Uluslararası Genel Kurul Toplantılarının bitiminden en fazla bir ay sonra TurkMSIC Genel Sekreterine bir dış toplantı raporu sunmalıdır.
- j) Aylık TurkMSIC Yönetici raporunu her ayın ilk 7(3)günü içinde turkmsic.net adresi üzerinden doldurmak veya TurkMSIC Genel Sekreterine ulaştırmak zorundadır. Herhangi bir nedenle 2 rapor sunmayan yöneticinin bütçesinde %50 kesintiye gidilir, 4 rapor sunmayan yönetici ise görevini yerine getirmemek sebebiyle denetim kuruluna sevk edilir.
- k) Yarıyıl raporları TurkMSIC iç tüzüğünde yer alan maddelere göre uygulanmalıdır.
- l) Herhangi bir Yerel Kurulun veya başka bir TurkMSIC Yöneticisinin talep etmesi durumunda, çalışmaları hakkında bilgi verebilmelidir.
- m) Görevini yerine getirmediği veya kötüye kullandığı durumlarda herhangi bir TurkMSIC üyesinin Denetim Kuruluna şikayet başvurusunda bulunma ve inceleme yapılmasını isteme hakkı vardır. Bu durumda Denetim Kurulu NOME'nin savunma raporunu ister.

2.2. Çalışma Kolu Asistanları

2.2.1. NOME, kendisine gerekli gördüğü kadar asistan atayabilir.

Çalışma kolu asistanları Ulusal Tıp Eğitimi Takımı Üyesi olarak tanımlanır ve Tıp Eğitimi Çalışma Kolu Direktörü ile birlikte SCOME'yi Ulusal Tıp Eğitimi Takımı olarak temsil eder.

2.2.2. NOME, SCOME'yi ilgilendiren konularda gerek gördüğü hak ve sorumlulukları bir veya daha fazla asistanına verebilir.

2.2.3. NOME Asistanlığına aday olacak kişi'nin aşağıdaki koşullara uyuyor olması gerekmektedir;

- a) TurkMSIC'in ve SCOME'nin işleyişi, yapısı ve ilişkileri hakkında temel bilgilere sahip olmak,
- b) En az 1 Genel Kurulda SCOME ayrılmış oturumuna katılmış olmak,
- c) En az 6 ay aktif LOME'lik veya 1 yıl LOME Asistanlığı görevini yürütmüş olmak,
- d) En az 1 Çalışma Kolu Projesine katılmış olmak,
- e) TurkMSIC'te temsil edilen asil, yedek veya aday yerel kurul üyesi olmak.

2.2.4. NOME Asistanları 15 Mart ve 15 Ağustosun önce NOME'ye yarıyıl raporunu göndermelidir. NOME Asistanı, NOME'nin verdiği görevleri yerine getirmek ve gerektiğinde raporlamakla yükümlüdür.

2.2.4. NOME asistanı yarıyıl raporlarını göndermeme, görevlendirildiği görevleri yerine getirmeme veya LOME tarafından şikayet edilme sebebiyle Denetim Kuruluna sevk edilebilir, Denetim Kurulu durumu inceler ve NOME'den de görüş alarak NOME Asistanını görevden alabilir.

2.2.5. NOME Asistanı, NOME'nin izni olmadan SCOME'yi ulusal ve uluslararası alanda temsil edemez.

2.2.6.NOME asistanlarının yapacağı her türlü çalışmadan NOME sorumludur.

2.2.7 NOME Asistanları, NOME'nin bilgisi ve görevlendirmesi dahilinde Ulusal ve Uluslararası alanda Tıp Eğitimi Çalışma Kolu'nu temsil edebilir.

2.3. Yerel Birlik Çalışma Kolu Direktörleri

2.3.1.Tıp Eğitimi Çalışma Kolu Yerel Yöneticisi buradan itibaren LOME (Local Officer on Medical Education) olarak anılacaktır.

2.3.2. LOME'lerTurkMSIC yerel kurullarında tıp eğitime konusunda bilgi sahibi kişiler arasından seçilir.

2.3.3. Her LOME;

a) NOME tarafından belirlenecek iletişim grubuna üye olmalıdır.

b) Her ayın 5'inden önce aylık raporlarını NOME'ye göndermelidir. NOME kendi inisiyatifini doğrultusunda raporun son tarihini ve sorularını değiştirebilir.

c) Aktifliğini göstermesi amacıyla, zamanı NOME tarafından belirlenen toplantılara katılım göstermelidir.

d) Yerel kurullarında istediği kadar yardımcı atayabilir, ilgili üyeleri SCOME çalışmalarına dâhil edebilir.

e)Yerel birlik tarafından seçilen Tıp Eğitimi Direktörü SCOME'nin ulusal çalışmaları nezdinde aktif kabul edilir.

f)Üst üste en az iki aylık rapor doldurmayan veya en az iki çevrimiçi toplantısında temsil edilmeyen yerel birliğin SCOME içindeki aktifliği düşer.

g)Pasif olan yerel Tıp Eğitimi Direktörü aktifliğinin düşmesinden bir sonraki ayda dolduracağı rapor ile Ulusal Tıp Eğitimi Takımı'na yeniden aktif olması için başvuruda bulunabilir. Aktiflik başvurusu ise en yakın çevrimiçi Ulusal Tıp Eğitimi Takımı toplantısında gündeme alınır. LOME'nin NOME ile iletişim halinde olup, TurkMSIC-SCOME e-posta grubuna (turkmsic-scome@googlegroups.com) üye olması gerekmektedir.

2.3.4. Her yerel kurul, LOME değişiklikleri konusunda NOME'yi bilgilendirmekle yükümlüdür.

Bölüm 3: Üyeler

3.1. Üye Olma ve Sonlandırma

3.1.1. Tıp eğitimi alanında çalışma yapmaya gönüllü olmuş TurkMSIC Yerel Birlikleri, genel kurulda yapılacak duyuruyla SCOME'ye üye olabilir veya üyeliğine son verebilir.

3.2. Aktif Üyelik

Üye yerel kurulların SCOME'de aktif sayılabilmesi için:

a) Yerel kurulun bir LOME'si olması

b) LOME'si yukarıdaki tüzük maddesinde (2.3.3) belirtildiği gibi aktif olan LOMESi , Yerel birlik aktif sayılır

3.3. Pasif Üyelik

3.3.1. NOME'nin yılda iki kere (Kurultay ve Genel Kuruldan sonraki bir ay içerisinde) hazırlayacağı değerlendirme raporuyla yukarıdaki tüzük maddesinde (2.3.3) yer alan şartlara uyum göstermeyen yerel kurullar "pasif üye" liğe geçirilir.

3.3.2. Sözü geçen raporlar; TurkMSIC genel sekreterine iletilir.

3.4. İletişim

3.4.1. SCOME üyeleri birbirleriyle turkmsic-scome@googlegroups.com e-posta grubu aracılığıyla haberleşirler.

3.4.2. SCOME üyeleri, Eylül Kurultayı ve Nisan genel kurullarında yılda 2 kere olağan olarak bir araya gelirler.

3.4.3. Çalışma kolu üyeleri olağan toplantıların dışında gerekli gördükleri zamanlarda bir araya gelebilirler.

Bölüm 4: Toplantılar

4.1. Tıp Eğitimi Çalışma Kolu Toplantılarının Amacı :

- İcraat, koordinasyon ve çalışma stratejileri konusunda çalışmalar ve somut planlar yapmak,
- Genel kurul kararıyla TurkMSIC yönetim ilkelerine eklenecek kararlar ve duyurular oluşturmak,
- Tıp eğitimi ilgilendiren güncel konularla ilgili bilgi paylaşımında bulunmak
- Çalışmalarını yerel kurullara rapor etmek,
- Her bir yerel kurulun etkinliklerini ulusal boyutta aktarmasını ve paylaşmasını sağlamak,
- Some çatısındaki "TurkMSIC Proje ve Girişimleri"nin işleyişiyle ve varlığının etkinliğiyle ilgili durumu aktarmak, ilerlemesini sağlamak ve yeni projelerin üretilmesine uygun ortam oluşturmak,
- Bu projelere yönetici atama konusunda Ulusal Tıp Eğitimi Takımı olarak ortak karar verme hakkını kullanmak ve TurkMSIC Yönetim Kurulu'na proje direktörü bildirmek için yeterli zamanı varsa bunu Lome'leri ile paylaşmak ve oylamaya gitmek.
- Devam eden "Uluslararası Projeleri" incelemek, tartışmak, uygun bulunanları ulusal aktivite planına eklemek ,
- Uluslararası ve ulusal alanda süren tıp eğitimi ile ilgili değişimleri ve gelişimleri inceleyip tıp öğrencisinin bakış açısını yansıtan bildirimler hazırlayıp yayınlamak.

4.2. Yerel Toplantılar

4.2.1. Yerel kurullarının toplantılarında LOME'ler SCOME aktiviteleri hakkında bilgi verebilir, uluslararası, ulusal veya kendi ürettikleri yerel projelere katılan diğer SCOME üyeleri ile birlikte yerel toplantılar düzenleyebilir.

4.3. Ulusal Toplantılar

4.3.1. SCOME yöneticileri ve üyeleri yılda en az iki kez, Eylül Kurultayı ve Nisan aylarında olmak üzere "Genel Kurul" toplantıları sırasında toplanır.

4.3.2. SCOME içerisinde her ay en az bir ulusal çevrimiçi toplantı yapılmalıdır. Bu toplantılara NOME veya onun görevlendireceği bir kişi başkanlık edebilir. Toplantılara LOME'ler ve SCOME üyeleri katılabilir.

4.3.3. Çevrimiçi toplantılar her ayın 10'unda saat 10 :00 PM'de düzenlenmektedir, fakat gerekli görüldüğü takdirde toplantının saati - günü Ulusal Tıp Eğitimi Takımı tarafından değiştirilebilir ve her yerel birliğin temsiliyeti beklenmektedir.

4.3.4. Skype Toplantılarında konuşulması istenen gündem önerileri için son başvuru tarihi aynı ayın 7. gününde saat 7dir. Gündem önerileri için nome@turkmsic.net e mail atılmalıdır.

4.3.5. Genel Kurul toplantıları dışında tıp eğitimi gönüllüleri turkmsic_tipegitimi@googlegroups.com adlı e-posta grubunda sürekli iletişim halindedirler. Kullanılan mail grubuna istek göndermek için;

https://groups.google.com/forum/#!forum/turkmsic_tipegitimi

4.3.6. Yapılan Tematik Tıp Eğitimi Toplantıları sonucu ulaşılan bilgiler UTET tarafından Lomeler ile paylaşılmalıdır.

4.3.7. Çalışma kolu toplantısı, söz konusu çalışma kolunun karar verme yeridir.

4.4. Uluslararası Toplantılar

4.4.1. NOME, SCOME'yi uluslararası alanda temsil etmekle yükümlüdür. NOME katılmadığı uluslararası toplantılarda bu yetkisini herhangi bir SCOME üyesine devredebilir.

4.4.2. IFMSA-SCOME yöneticileri ve üyeleri Mart ve Ağustos aylarında olmak üzere yılda iki defa yapılan IFMSA genel kurul toplantıları sırasında toplanır.

4.4.3. SCOME yöneticileri veya üyeleri IFMSA Avrupa Bölge Toplantılarına (European Regional Meeting – EuRegMe) da katılabilir.

4.4.4 Her SCOME üyesi, Uluslararası toplantılara katılma hakkına sahiptir. Uluslararası toplantılara katılım NOME ve TurkMSIC Yönetim Kurulu'nun bilgisi dahilinde olmalıdır.

Bölüm 5: Raporlar

5.1. Rapor Formatı

5.1.1. Tüm raporlar yazılı olmak zorundadır.

5.1.2 Raporlar some.turkmsic.net sitesinden belirlenen sorular üzerinden doldurulmalıdır.

5.1.3. Her ayın ilk 5 günü içinde, önceki ayın raporu yazılıp some.turkmsic.net 'e yüklenmiş olmalıdır.

5.1.4 NOME gerekli gördüğü takdirde bu tarihte ve sorularda değişikliğe gidebilir.

5.2. Toplantı Raporu İçeriği

5.2.1. Tüm raporlar şu maddeleri içermek durumundadır:

- Raporun başlığı,
- Raporun yazarı,
- Raporun tarihi,
- Raporun hangi çevrimiçi toplantı / aylık geribildirim için yazıldığı,
- Raporun gündemi,
- Rapor metni,
- Toplantı katılımcılarının ismi ve yerel kurulları.

5.3. Çalışma Kolu Raporları

5.3.1. Alt Komite Raporları aşağıdaki maddelerden oluşur:

a) NOME Raporları: TurkMSIC iç tüzüğü gereğince NOME her ay, ayın ilk 3 günü içerisinde olmak üzere "Yönetici Aylık Raporu"nu turkmsic.net adresinden paylaşmalı ve SCOME e-posta grubu üzerinden diğer SCOME üyelerine duyurmalıdır.

b) Yarıyıl ve yıl sonu Yönetici Raporları: NOME, TurkMSIC iç tüzüğü gereğince yarıyıl raporunu 1 Mart'tan, yılsonu raporunu 1 Eylül'den önce TurkMSIC genel sekreterine ve SCOME e-posta grubu üzerinden diğer SCOME üyelerine iletmelidir.

c) NOME Asistanı Raporları: NOME Asistanlarının, 1 Mart ve 1 Eylül tarihinden önce yarıyıl raporunu NOME'ye göndermesi gerekmektedir.

d) Genel kurulda Çalışma Kolu toplantıları ve elektronik ortamda yapılan toplantılar sonrasında sorumlu kişi tarafından rapor yazılmalı ve SCOME yöneticileri ve üyelerinin ulaşabilmesi için turkmsic_tipegitimi@googlegroups.com 'da paylaşılmalıdır.

5.3.2. Toplantı raporları dışında NOME, yönetim kurulu ve denetim kurulu, gerek gördükleri

durumda SCOME yöneticilerinden veya üyelerinden rapor isteyebilirler. Rapor istenen kişi raporu isteyen yöneticilere iletmekle sorumludur.

Bölüm 6: Mali Konular

6.1. Tıp Eğitimi Çalışma Kolu Bütçesi

6.1.1. TurkMSIC bütçesi içerisinde SCOME aktiviteleri için ayrılan sabit bir bütçe payı bulunmamaktadır. Ancak SCOME yöneticileri ve üyeleri gerekli durumlarda TurkMSIC bütçesinden maddi destek talep edebilirler.

6.1.2. TurkMSIC proje ve girişimlerinin bütçesiyle ilgili bilgilendirme TurkMSIC içtüzüğü bölüm 5.3 ve 5.9'da yapılmıştır.

6.2. Ulusal Yönetici Bütçesi

6.2.1. NOME'nin SCOME için yapacağı masraflar karşılığında TurkMSIC bütçesi içerisinde kendisine ayrılan maddi desteği talep edebilir. Bu konuyla ilgili düzenlemeler TurkMSIC içtüzüğü bölüm 5.9'da yer almaktadır.

Bölüm 7: İchtüzük

7.1. İç Tüzük Oluşumu

7.1.1. SCOME, iç idaresini sağlamak amacıyla, bir içtüzük düzenleyebilir. Bu içtüzük, TurkMSIC Tüzük ve İchtüzüğüne uymalıdır. Bu düzenlemeler, SCOME üyesi yerel kurulların temsilcileri tarafından yapılır.

7.2. İchtüzük Değişiklikleri

7.2.1. SCOME İchtüzük değişiklikleri TurkMSIC içtüzüğü 3.2.1.2 maddesi gereğince aktif üyelerin en az üçte birinin katıldığı genel kurul toplantılarında oylanır. Konuyla ilgili düzenlemeler TurkMSIC içtüzüğü Bölüm 6'da yer almaktadır.

7.2.2. SCOME iç tüzük değişikliği için değişiklik önergesi TurkMSIC iç tüzüğünde belirlendiği şekilde verilmelidir.

